

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П.УРУХ»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 11 октября 2021 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №1 с.п.Урух»
З.В.Срукова
Приказ № 6 от 11.01.2021 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МКОУ «СОШ №1 с.п. Урух»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со
 - ✓ ст.28, ст30, ч.9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;и регламентирующий порядок приема граждан (далее граждане, дети) в МКОУ «СОШ №1 с.п.Урух» (далее - школа) на обучение по образовательным программам дошкольного, образования.
 - ✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Правила приема в МКОУ «СОШ №1 с.п. Урух» (далее – Учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждении.

3. Прием в школу (структурное подразделение) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение календарного года, при наличии свободных мест с 1,5 до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого- медико- педагогической комиссии.

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Муниципальные образовательные учреждения руководствуются постановлением местной Лескенского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями с.п. Урух (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой УО Лескенского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования .

7. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных, представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Язык образования – русский,

Форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими документами, регуливающими образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта УО Лескенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение.

12. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 2).

13. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер Заявления № _____ От « ___ » _____ 202__ г.	Директору МКОУ «СОШ №1 с.п.Урух» _____
	родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

« _____ » _____ 20__ года рождения,
(дата рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении
ребенка _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

адрес регистрации:

адрес

проживания: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

в _____

(наименование учреждения)

в группу общеразвивающей направленности

Желаемая дата приема

Необходимый режим пребывания ребенка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Язык

образования _____

Родной язык из числа народов Российской Федерации

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя)

реквизиты документа удостоверяющего личность

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

адрес регистрации:

адрес

проживания: _____

адрес электронной почты/ телефон (при наличии):

/ _____

Ф.И.О. последнее при наличии) отца (законного представителя)

реквизиты документа удостоверяющего личность

(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес регистрации:

адрес

проживания: _____

адрес электронной почты/ телефон (при наличии):

/ _____

Согласно Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом.

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

_____ / _____ " ____ " _____ 20__ г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.п. Урух

« » _____ 20 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Урух» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сруковой З.В. действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и матерью (отцом, их заменяющим) _____

(фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц их заменяющих)

именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Учреждение обязуется:

- 1.1. Зачислить в группу на основании _____ заявления _____
(наименование документа о зачислении)
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Обучать ребенка по Программе воспитания и обучения в детском саду «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» - под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой -.: Мозаика-Синтез, 2016, 304 с.
- 1.4. Организовать предметно- развивающую среду в дошкольном блоке Учреждения (помещение, оборудование, игры, учебно-наглядные пособия, игрушки).
- 1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.6. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги
- 1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка - лечебно-профилактические мероприятия – осмотр врачами узких специализаций 2 раза в год, профилактические прививки согласно плана, противогриппозная вакцинация, доврачебная помощь. Санитарно-гигиенические мероприятия.
- 1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного блока Учреждения:
Суббота, воскресенье
- 1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от отпуска «Родителя»
- 1.10. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком до трех дней.
- 1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.
- 1.14. Соблюдать настоящий договор
- 1.15. Знакомить с Уставом Учреждения

2. Родитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.
- 2.2. Приводить ребенка в дошкольный блок Учреждения, в опрятном виде; чистой одежде и обуви – сменная одежда, обувь для группы, футболка, шорты, чешки для физкультурных занятий.
- 2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не являющимся родителями или детям, не достигшим 18 летнего возраста

- 2.4. Информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии ребенка в случае его болезни.
2.5. Взаимодействовать с дошкольным блоком Учреждения по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 5 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

4.2. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.3. Выбирать образовательную программу из используемых Учреждением в работе с детьми.

4.4. Выбирать виды дополнительных услуг, предлагаемых Учреждением.

4.5. Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации

4.6. Оказывать Учреждению спонсорскую помощь в реализации уставных задач: приобретение необходимых материалов для воспитательно-образовательной работы, осуществление профилактических мероприятий, в ремонте Учреждения на основе соблюдения принципа добровольности.

4.7. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора

4.8. Заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 10 дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

8. Срок действия договора __ по завершении дошкольного возраста

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении; другой у Родителя (лиц, его заменяющих).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Директор МКОУ «СОШ №1 с.п.Урух»

Срукова Заира Васильевна

Адрес: с.п.Урух, ул.Кирова, 27

Телефон: 95-4-49

_____ (Родитель мать (отец, лицо заменяющее))

_____ (паспортные данные)

КБР, Лескенский р-он) с.п.Урух .

_____ ул.

_____ (адрес проживания)

МП.

Подпись _____

Подпись _____