

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п.УРУХ»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 23.08.2020

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №1 с.п.Урух»
З.В.Срукова З.В.Срукова

Приказ № 60 от 23.08.2020

Положение об Управляющем совете

I. Общие положения

1. Управляющий совет МКОУ «СОШ №1 с.п.Урух» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
 - работники Учреждения (в т. ч. директор Учреждения);
 - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательную программу среднего общего образования;
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.
2. Общая численность управляющего совета одиннадцать человек.
 - 2.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
 - 2.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
 - 2.3. Представитель учредителя в управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования совета

3. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
 - 3.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета. Порядок организации и проведения выборов регламентируется Положением о выборах в Управляющий совет.

3.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ

3.5. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.6. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

IV. Компетенция совета

4.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения.

4.2. Компетенция Управляющего совета:

- вносит на рассмотрение директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.1. Согласовывает по представлению директора или педагогического совета Учреждения:

- образовательные программы, программу развития, иные программы, касающиеся образовательной деятельности и локальные акты о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ и программы развития;
- изменение образовательных программ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.2.4. Согласовывает смету расходования внебюджетных средств Учреждения.

4.2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.2.6 Согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

4.2.7 Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения Публичный отчет по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности.

4.2.8 В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает решение;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом¹⁴. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

5.2. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.6. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.7. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.9. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

5.10. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.11. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.12. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.